

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЫ»

ПРИКАЗ

от 16.10.2024

№ 163

г. Екатеринбург

Об утверждении положения о «телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции» в государственном казенном учреждении
Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов
социальной сферы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г. для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 В.Ю. Никитенко

**Положение о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия».

2. «Телефон доверия» организован для приема обращений граждан о фактах проявления коррупции в ГКУ СО «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы» (далее — учреждение).

3. «Телефон доверия» — канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан,

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- 2) конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- 3) несоблюдения работниками организаций и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием звонков по «телефону доверия» осуществляются ежедневно с понедельника по пятницу в рабочее время с 9.00 ч. до 18.00 ч.

7. Звонки, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в журнале учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых по «телефону доверия» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

8. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются учреждением. Обращения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных

органов, направляются учреждением в соответствующие орган согласно законодательству,

9. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

10. Информация о номере «телефона доверия» размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». в разделе «Противодействие коррупции».

11. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1 к Положению о
«телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции

(форма)

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций,
по «Телефону доверия» по вопросам противодействия
коррупции**

п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф. И.О. сотрудника, зарегистриров авшего сообщение, подпись	Принятые меры
1.					
2.					
3.					
...					

Приложение № 2 к Положению о
«телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции

(форма)

Сообщение, поступившее на «Телефон доверия»
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «Телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,
название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись, о том, что телефон не определился
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщения)