

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»

ПРИКАЗ

от 28.11.2024

№ 185

г. Екатеринбург

О принятии положения об оценке коррупционных рисков в государственном казенном учреждении Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых государственным казенным учреждением Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять положение об оценке коррупционных рисков в государственном казенном учреждении Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы» (Приложение 1).
2. Руководителю группы по управлению персоналом Е.А. Афанасьевой довести приказ до сведения и ознакомить всех заинтересованных лиц.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ю. Никитенко

Положение
об оценке коррупционных рисков в государственном казенном
учреждении Свердловской области «Управление капитального
ремонта объектов социальной сферы»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски — это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее — Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

3) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

4) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее — Карта) (Приложение № 1 к Положению) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (Приложение № 2 к Положению) (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения,

3.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 1

к Положению об оценке коррупционных рисков в государственном казенном учреждении Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы», утвержденной приказом от «22» ноября 2024 года № 195

Карта коррупционных рисков

п	Коррупционноопасные функции (коррупционные риски)	Критическая точка	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	1. Принятие управленческих решений	Директор, заместители директора, начальники отделов	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	1. Информационная открытость деятельности Учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
		2. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники Учреждения, полномочные представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	4. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Разработка локальных нормативных актов	Директор	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Низкая	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Трудовые отношения	Прием работников на работу в Учреждение, оплата труда работников	Заместители директора, начальники отделов, руководитель группы по управлению персоналом	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (система покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной выгоды, приближении к себе своих любимцев; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам, моральным покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в Учреждении производятся по признакам личной преданности руководителю) при поступлении на работу в Учреждение, начислении премий, стимулирующих выплат.	Высокая	1. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 4. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

				2. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте. 4. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.		
4.	Работа с документами	1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности 2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными, обращения юридических, физических лиц	Заместители директора, начальники отделов Директор, заместители директора, начальники отделов, руководитель группы по управлению персоналом, работники	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках 1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов. 3. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; 4. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Низкая Средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности 1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей, замещение которых связано с
коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по производству
3. Заместитель директора по направлению «Здравоохранение»
4. Заместитель директора по направлению «Образование»
5. Заместитель директора по экономике и финансам – главный бухгалтер
6. Начальник отдела по бухгалтерскому учету, отчетности и планированию
7. Начальник отдела мониторинга и перспективного развития
8. Начальник юридического отдела и отдела централизованных закупок
9. Руководитель группы по управлению персоналом
10. Специалист по закупкам - контрактный управляющий
11. Начальник сметного отдела № 1 (объекты образования)
12. Начальник сметного отдела № 2 (объекты здравоохранения)
13. Начальник технического отдела № 1, в т.ч. Проектная группа (объекты образования)
14. Начальник технического отдела № 2, в т.ч. Проектная группа (объекты здравоохранения)
15. Начальник производственного отдела № 1 (объекты образования, строительный контроль)
16. Начальник производственного отдела № 2 (объекты здравоохранения, строительный контроль)
17. Начальник производственного отдела № 3 (исполнительная документация, технологическое присоединение)