

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»

ПРИКАЗ

от 12.11.2024 :

№ 182

г. Екатеринбург

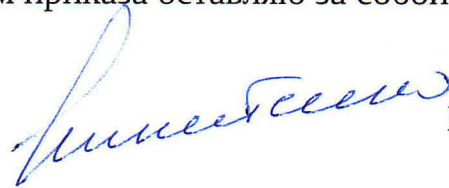
Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в государственном казенном учреждении Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы» на 2025-2030 годы

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции в государственном казенном учреждении Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы» на 2025-2030 годы.
2. Руководителю группы по управлению персоналом Афанасьевой Е.А. довести приказ до сведения всех работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Никитенко

УТВЕРЖДЕН

Приказом государственного казенного учреждения
Свердловской области «Управление капитального ремонта
объектов социальной сферы» от 12.11.2024 № 182
«Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению
коррупции в государственном казенном учреждении
Свердловской области «Управление капитального ремонта
объектов социальной сферы» на 2025-2030 годы

П Л А Н

мероприятий по предупреждению коррупции в государственном казенном
учреждении Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов
социальной сферы» на 2025-2030 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Форма отчета об исполнении мероприятия (ожидаемый результат)
1	2	3	4	5
1	Разработка и актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Направление в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) информации о принятых и (или) актуализированных правовых актах (количество, наименование и реквизиты правового акта)	Ежеквартально
2	Ознакомление в течение	Руководитель	Направление в	Ежеквартально

	3 рабочих дней со дня принятия правового акта (или при приеме на работу) работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	группы по управлению персоналом	Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве работников, ознакомленных с правовыми актами (в том числе при приеме на работу)	
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников учреждения	Руководитель группы по управлению персоналом	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве принятых за отчетный период работников и включение в трудовые договоры антикоррупционной оговорки	Ежеквартально
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора по экономике и финансам - главный бухгалтер	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве договоров за отчетный период, в которые введена антикоррупционная оговорка от общего количества заключенных договоров	Ежеквартально
5	Сообщение в десятидневный срок (работодателю по последнему месту службы) о приеме на работу гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы, с учетом постановления Правительства Российской Федерации	Руководитель группы по управлению персоналом	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве направленных уведомлений	Ежеквартально

	от 21.01.2015 № 29			
6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции работниками учреждения	Определяется Директором	Направление в Министерство информации о взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции работниками учреждения	Ежеквартально
7	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженных таким рискам	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Направление в Министерство информации о проведенной оценке коррупционных рисков, актуализация (при необходимости) перечня должностей с коррупционными рисками и (или) карты коррупционных рисков	Ежегодно, до 1 декабря
8	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов работниками учреждения, принимающих участие в закупках, а также включенных в перечень должностей с коррупционными рисками	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Направление в Министерство информации о количестве работников, заполнивших декларацию о конфликте интересов от общего числа работников учреждения, принимающих участие в закупках, а также включенных в перечень должностей с коррупционными рисками	Ежегодно, до 1 декабря
9	Организация работы комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о проведенных в отчетном периоде заседаниях и тематике рассмотренных вопросов	Ежеквартально
10	Информирование граждан о возможности	Должностное лицо,	Направление в Министерство	В течение 10 рабочих дней

	обращений по фактам коррупции в учреждении по «телефону доверия»/«горячей линии» (размещение информации на официальном сайте учреждения, в сообществах учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т. д.), рассмотрение указанных обращений и принятие по ним мер	ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Руководитель группы по управлению персоналом	информации о поступлении обращений по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения и результатах их рассмотрения	после завершения рассмотрения обращения по фактам коррупции
11	Обучение ответственного за противодействие коррупции лица, а также лиц, принимающих участие в закупках, по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в сфере противодействия коррупции (при отсутствии такого обучения)	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве лиц, принимающих участие в закупках, обученных по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (при отсутствии такого обучения)	Ежеквартально
12	Проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед, консультаций (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве проведенных мероприятий, наименовании тем, а также разработанных методических материалов	Ежеквартально

	урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)			
13	Наполнение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Руководитель группы по управлению персоналом	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве размещенных материалов	Ежеквартально
14	Ежегодное размещение отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Руководитель группы по управлению персоналом	Направление в Министерство информации о размещении отчета об исполнении плана работы за отчетный год на официальном сайте учреждения (с указанием ссылки)	Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным
15	Размещение информации о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции в официальном сообществе учреждения в социальной сети «ВКонтакте»	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений Руководитель группы по управлению персоналом	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии информации о количестве размещенных материалов	Ежеквартально
16	Осуществление регулярного внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации. В т.ч. за целевым использованием бюджетных средств	Заместитель директора по экономике и финансам-главный бухгалтер	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии	Ежеквартально
17	Осуществление контроля за достоверностью документов бухгалтерского учета,	Заместитель директора по экономике и финансам-	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных	Ежеквартально

	наличием и правильности оформления первичных документов бухгалтерского учета, правильностью и достоверностью финансовой (бухгалтерской отчетности)	главный бухгалтер	отчетов к заседанию комиссии	
18	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях учреждения. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Направление в Министерство информации о поступлении обращений по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения и результатах их рассмотрения	По мере необходимости
19	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Направление в Министерство в рамках ежеквартальных отчетов к заседанию комиссии	По мере необходимости