

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»

ПРИКАЗ

от 12 марта 2025 года

№ 85

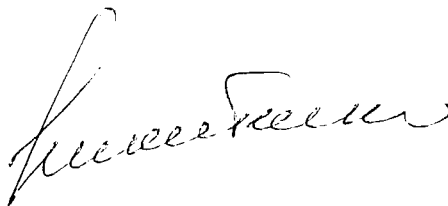
Об утверждении Положения об осуществлении строительного контроля и технического надзора государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы»

В соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.11.2023 года № 896-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об осуществлении строительного контроля и технического надзора государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы» (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 12 марта 2025 года.
3. Руководителю группы по управлению персоналом ознакомить заинтересованных лиц с указанным приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Никитенко

Положение
об осуществлении строительного контроля и технического надзора
Государственного казенного учреждения Свердловской области
«Управление капитального ремонта объектов социальной сферы»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.11.2023 года № 896-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы».

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения строительного контроля и технического надзора Государственным казенным учреждением Свердловской области «Управление капитального ремонта объектов социальной сферы» (далее – Управление) за выполнением работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов социального назначения, финансирование которых осуществляется в соответствии с государственными программами Свердловской области.

Предметом строительного контроля является проверка выполнения работ на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

Предметом технического надзора является целевой контроль качества строительно-монтажных работ производимый с целью выяснения и обеспечения соответствия выполняемых работ и применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проекта, СНИП и других действующих нормативных документов, а также целевой контроль примененных расценок/цен и норм требованиям сметной документации утвержденной заказчиками, требованиям нормативно-правовых актов, регулирующих порядок определения сметной стоимости реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Российской Федерации.

1. Основные определения

Строительный контроль – комплекс мероприятий, включающий в себя визуальный осмотр и инструментальный контроль выполненных работ,

проверку фактических выполненных работ на объектах требованиям проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, ГОСТам и техническим регламентам, действующим в области строительства, проверка соответствия применяемых материалов требованиям проектной документации, ГОСТам и СП, проверка исполнительной документации и ее ведения, проверка сметной документации на соответствие требованиям нормативно-правовых актов.

Технический надзор – комплекс мероприятий, включающий в себя контроль качества строительно-монтажных работ, производимый с целью выяснения и обеспечения соответствия выполняемых работ и применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проекта, СНИП и других действующих нормативных документов, а также контроль примененных расценок/цен и норм требованиям сметной документации утвержденной заказчиками, требованиям нормативно-правовых актов, регулирующих порядок определения сметной стоимости реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Российской Федерации.

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее финансирование, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено заказчиком и от его имени подготавливать задания на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации, выполнение работ по капитальному ремонту и реконструкции объектов капитального строительства, предоставляет лицам, осуществляющим разработку проектной документации, реконструкцию, капитальный ремонт, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, согласовывает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для обеспечения эксплуатации объекта, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

Генеральный подрядчик (подрядчик) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий реконструкцию, капитальный ремонт объектов на основании договора подряда с заказчиком в соответствии с требованиями нормативной, технической и проектной документации;

Авторский надзор - контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе реконструкции, капитального ремонта требований проектной документации;

Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

Остальные термины и определения используются в соответствии с их значением, установленным Градостроительным кодексом РФ, Постановления Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

2. Функции Управления

2.1. В целях осуществления строительного контроля и технического надзора Управление проводит следующие контрольные мероприятия:

а) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком входного контроля и достоверности документирования его результатов;

б) проверка выполнения подрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов;

в) проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;

г) совместно с подрядчиком и заказчиком освидетельствование скрытых работ, ответственных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и промежуточная их приемка;

д) проверка совместно с подрядчиком и заказчиком соответствия законченного капитальным ремонтом и реконструкцией объекта требованиям проектно-сметной документации, требованиям технических регламентов, строительных норм и сводов правил;

е) проверка сметной документации на соответствие примененных расценок/цен и норм требованиям законодательства РФ;

ё) проверка актов выполненных работ, предоставляемых подрядчиками, на соответствие примененных расценок/цен и норм требованиям сметной документации, утвержденной заказчиками, а также требованиям нормативно-правовых актов, регулирующих порядок определения сметной стоимости реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Российской Федерации;

ж) иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенным договором.

3. Организация строительного контроля и технического надзора

3.1. Управлением осуществляется строительный контроль и технический надзор за капитальным ремонтом и реконструкцией объектов строго в рамках компетенции, установленной Уставом Управления, Распоряжением Правительства Свердловской области, Соглашениями об осуществлении отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств, безвозмездным договором об осуществлении строительного контроля и технического надзора. Управление не имеет права выходить за пределы предоставленных полномочий.

3.2. Управление осуществляет свои функции строительного контроля и технического надзора на основании безвозмездного договора об осуществлении строительного контроля и технического надзора в процессе капитального ремонта и реконструкции объектов, заключаемого с заказчиками.

3.3. Строительный контроль (технический надзор) осуществляется с момента заключения договора об осуществлении строительного контроля и технического надзора и до момента завершения всех работ по капитальному ремонту и реконструкции.

3.4. Для проведения строительного контроля (технического надзора) в Управлении на основании приказа Директора Управления назначается ответственное лицо (лица) за проведение строительного контроля (технического надзора) на объекте.

4. Права Управления

4.1. Проводить в объеме выборочный визуальный и инструментальный контроль выполняемых подрядчиком работ, проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта и реконструкции объекта и достоверности документирования его результатов, контроль соответствия показателей качества работ требованиям проектно-сметной документации.

4.2. Привлекать по согласованию с заказчиком для проведения выборочного лабораторного контроля аккредитованные лаборатории, обеспечивая предусмотренные технической документацией испытания (измерения).

4.3. В случае выявления отклонений от технологии производства работ, затребовать у подрядчика заключения о прочности возведенных конструкций и иных заключений специализированных организаций в отношении выполненных ремонтных работ.

4.4. При проведении мероприятий строительного контроля, для обеспечения фиксации доказательств нарушений обязательных требований строительных норм и правил требованиям проектной и рабочей документации, должны использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также иные способы

фиксации доказательств.

4.4.1. Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

4.4.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении строительного контроля принимается специалистом Управления самостоятельно.

4.4.3. Для фиксации нарушений могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении специалиста Управления технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи обеспечивающие указание места нахождения, даты и времени.

4.4.4. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средств, отражается в акте (письме) по результатам контрольного мероприятия, направляемого ответственным сотрудником Управления в адрес заказчика и подрядчика.

5. Обязанности Управления

5.1. Осуществлять контроль соответствия качества выполненных работ, всех применяемых материалов, изделий и конструкций, предназначенных для выполнения работ в соответствии с проектной и рабочей документацией, условиями контракта (договора) и технического задания заключенного между заказчиком и подрядчиком, (далее - Материалы, Изделия и Конструкции), и всех видов инженерного оборудования (включая комплектующие, расходные материалы, запасные части), необходимого для капитального ремонта и реконструкции объекта (далее - Оборудование), требованиям проектной и рабочей документации, технических регламентов, стандартов и сводов правил, включая проверку наличия документов, удостоверяющих их качество.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика информации о заключении договора на проведение работ по капитальному ремонту и реконструкции назначать инженерно-технического работника(ов), ответственного(ых) за ведение строительного контроля и технического надзора при производстве работ на объекте и передавать заказчику копию приказа о назначении ответственного(ых) за строительный контроль и технический надзор на объекте.

5.3. Производить записи в журналах работ подрядчика, указывая допущенные отклонения от требований проектной и рабочей документации, требований технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, нарушения технологии производства строительных работ, несоответствия параметров Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, поставленных на объект (далее - несоответствия), обеспечивать контроль исправления подрядчиком допущенных несоответствий и производить записи об их устранении.

5.4. В срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выезда на объект

контроля обеспечить информирование заказчика и подрядчика обо всех допущенных при выполнении работ нарушениях (в том числе об отступлениях от требований проектной и рабочей документации, требований технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, об использовании изделий, материалов, конструкций и оборудования, качество которых не отвечает установленным законодательством Российской Федерации требованиям) и несоответствиях выполняемых работ требованиям договора подряда (контракта).

5.5. Незамедлительно информировать заказчика и подрядчика о необходимости приостановить работы в случаях выявления непригодности или несоответствия используемых подрядчиком материалов, изделий, конструкций и оборудования, установленным законодательством Российской Федерации требованиям. В случаях выявления нарушений технологии производства работ, а также при иных обстоятельствах, угрожающих сохранности объекта и качеству выполненных работ либо препятствующих завершению работ в установленный срок.

5.6. Проверять устранение подрядчиком выявленных несоответствий. Факт устранения несоответствий должен подтверждаться подписанием соответствующего акта или соответствующей записью в общем журнале работ.

5.7. Участвовать в проводимых заказчиком производственных совещаниях, инспекционных проверках и других мероприятиях, связанных со строительным контролем (техническим надзором).

5.8. Осуществлять инспекционный контроль посредством выборочных, регулярных проверок последовательности и порядка выполнения подрядчиком технологических операций, соответствия качества выполняемых работ, применяемых материалов, конструкций и изделий, оборудования проектной и рабочей документации, техническим регламентам, положениям стандартов, сводам правил, с оформлением записей о выявленных несоответствиях.

5.9. Осуществлять проверку предоставляемой подрядчиками исполнительной документации на соответствие требованиями приказов Минстроя России от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» и от 02.12.2022 № 1026/пр «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» (далее - Исполнительная документация), давать замечания на выявленные несоответствия, согласовывать при отсутствии замечаний.

5.10. Участвовать с заказчиком в работе приемочной комиссии при сдаче объекта.

5.11. Участвовать в работе комиссий по освидетельствованию скрытых работ, ответственных конструкций и участков освидетельствования сетей инженерно-технического обеспечения, контролировать составление соответствующих актов.

5.12. Рассматривать предъявляемые подрядчиком заказчику «Журнал

учета выполненных работ» (форма КС-6А), заполненный на отчетную дату, «Акт о приемке выполненных работ» (форма КС-2), справку о стоимости работ и затрат (форма КС-3) (далее - формы КС-6А, КС-2, КС-3), путем проставления на каждом экземпляре формы КС-2 подписи уполномоченного лица и штампа Управления, подтверждая тем самым физический объем и качество выполненных работ, а также правильность примененных расценок/цен и норм, наличие и состав Исполнительной документации, их соответствие требованиям проектно-сметной документации, требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил.

5.13. Контролировать наличие технических паспортов, результатов лабораторных испытаний материалов, изделий и конструкций, применяемых в капитальном ремонте и реконструкции.

5.14. Требовать от подрядчика выполнения нормативов по инструментальному контролю соответствия качества строительных материалов, деталей и конструкций техническому паспорту.

5.15. В течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня следующего за днем поступления документации, проверять соответствие физических объемов работ, указанных в предоставленных подрядчиком формах КС-6А и КС-2, объемам работ, выполненным фактически за отчетный период, и комплектность Исполнительной документации, оформленной на этот объем работ. Указанные документы (формы КС-6А, КС-2 и иная Исполнительная документация) могут поступить в Управление в электронном либо бумажном варианте с сопроводительным письмом.

5.16. При соответствии объемов работ, указанных в формах КС-6А и КС-2, объемам, указанным в Исполнительной документации и выполненным фактически, при отсутствии замечаний по качеству выполненных работ и по оформлению Исполнительной документации согласовать формы КС-6А и КС-2 подрядчика путем проставления на форме КС-2 штампа Управления с формулировкой «Качество и физический объем выполненных работ подтверждаю», скрепить личной подписью ответственного представителя Управления, направить завизированные формы заказчику и подрядчику, оставив в собственном архиве Управления электронную копию завизированных форм и один экземпляр Исполнительной документации в электронном виде.

5.17. При наличии несоответствий объемов работ, указанных в предоставленных подрядчиком формах КС-6А и КС-2, объемам, указанным в Исполнительной документации, либо фактически выполненным объемам работ, при наличии замечаний по качеству выполненных работ, по оформлению Исполнительной документации оформить Акт о несоответствиях (об отклонениях от требований проектной и рабочей документации, требований технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, о выявленных нарушениях технологии производства строительных работ, несоответствиях параметров поставленных на объект оборудования, материалов, конструкций и Изделий) (далее - Акт о несоответствиях) и направить его заказчику и подрядчику, комплект Исполнительной документации и формы КС-6А, КС-2, КС-3 вернуть подрядчику без согласования Исполнителя.

5.18. Принимать на повторную проверку после приведения подрядчиком в соответствие объемов работ, указанных в формах КС-6А и КС-2, объемам, указанным в Исполнительной документации, и фактически выполненным объемам работ и после устранения подрядчиком несоответствий качества выполненных работ и качества оформления Исполнительной документации.

5.19. В течение 7 (семи) рабочих дней провести проверку повторно представленного подрядчиком комплекта отчетной документации (форм КС-6А, КС-2, комплекта Исполнительной документации), и при отсутствии замечаний согласовать формы и передать подрядчику комплект отчетной документации.

5.20. При наличии несоответствий физических объемов работ, указанных в повторно представленных подрядчиком формах КС-6А и КС-2, объемам, указанным в исполнительной документации, либо фактически выполненным объемам работ, а также при наличии несоответствий качества выполненных работ либо качества оформления Исполнительной документации требованиям проектно-сметной документации, требованиям технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, вернуть подрядчику формы КС-6А, КС-2, КС-3 и комплект Исполнительной документации без согласования с записью о выявленных несоответствиях.

5.21. При выявлении несоответствий качества производства строительных работ требованиям проектно-сметной документации, требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил, при выявлении нарушений технологии производства строительных работ, несоответствий оборудования, материалов, конструкций и изделий оформлять Акт о несоответствиях, с указанием рекомендуемого срока их устранения, который не может превышать сроки указанные в договоре (контракте) заключенном между заказчиком и подрядчиком.

5.22. При соответствии расценок указанных в форме КС-2, предоставленной подрядчиками, утвержденным сметным расценкам/ценам и нормам согласовать форму КС-2 путем проставления на форме КС-2 штампа Управления с формулировкой «Расценки проверены», скрепить личной подписью ответственного представителя Управления, направить завизированные формы заказчику и подрядчику, оставив в собственном архиве Управления один экземпляр в электронном виде.

5.23. При выявлении несоответствий в формах КС-2, КС-3 утвержденным сметным расценкам/ценам и нормам оформлять Акт о несоответствиях, с указанием рекомендуемого срока их устранения.

6. Ответственность

6.1. Работники Управления несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Оценка результативности и эффективности деятельности ответственных сотрудников при осуществлении строительного контроля и

технического надзора осуществляется на основе показателей результативности и эффективности действующих во внутреннем регламенте Управления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора Учреждения. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.